

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО «КОРАЛЛ» г. ГОМЕЛЬ

ПРИКАЗ

30.12.2024 № 376

г.Гомель

О внесении изменений в приказ
от 18.12.2023 № 309

В связи с изменением организационной структуры и штатного расписания открытого акционерного общества «Коралл» г. Гомель

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ директора от 18.12.2023 №309 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции открытого акционерного общества «Коралл» г.Гомель на 2023-2025 годы» изложив План мероприятий по противодействию коррупции открытого акционерного общества «Коралл» г.Гомель на 2023-2025 годы» (далее – План мероприятий) и приложение 1 к нему в новой редакции согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений обеспечить исполнение Плана мероприятий, а также принимать иные необходимые меры по исключению проявлений коррупции в деятельности Общества.

3. Контроль за исполнением Плана мероприятий возложить на заместителя директора по экономике и финансам Г.Н.Коваленко по УАСКИ.

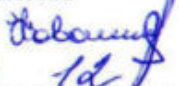
4. Секретарю приемной ООКиЮР Антоненко С.В. настоящий приказ довести до сведения исполнителей.

Директор




В.М.Резников

Заместитель директора по экономике и
финансам

30 12 2024  Г.Н.Коваленко

Начальник ООКиЮР

30 12 2024  О.В.Юрченко

Приложение
к приказу директора
30.12 2024 № 376

План мероприятий
по противодействию коррупции открытого акционерного общества «Коралл» г. Гомель
на 2023 - 2025 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые мероприятия		
<p>1.2. Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них.</p> <p>При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений</p>	по мере необходимости	Заместители директора, начальники структурных подразделений, начальник ООКиЮР
<p>1.2.1. Вести картотеку всех действующих в локальных правовых актов, касающихся антикоррупционного законодательства.</p>	постоянно	начальник ООКиЮР
<p>1.2.2. Переработать карты коррупционных рисков и привести их в соответствие с Методическими материалами по вопросам организации антикоррупционной работы в государственных органах и организациях подготовленными Генеральной прокуратурой</p>	I квартал 2025 года	Заместитель директора по экономике и финансам, отдел МТС и сбыта
<p>1.2.3. Обеспечить практическое применение карт коррупционных рисков, разработанных в соответствии с пунктом 1.2.2 и их актуализацию при изменении условий ведения деятельности и требований законодательства</p>	постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам, руководители структурных подразделений

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>1.3. (1.4.)¹ Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции, предусмотрев в них вопросы, в том числе, связанные с управлением конфликтом интересов, порядком предотвращения и урегулирования таких конфликтов, с правомерностью использования имущества организации в личных целях и др.</p>	ежегодно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
<p>1.3.2. Предусмотреть в плане работы комиссии по противодействию коррупции рассмотрение вопроса о состоянии и эффективности проводимой работы по противодействию коррупции</p>	не реже раза в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
<p>1.6. Обеспечить под персональную ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовую регламентацию направлений деятельности организации с повышенным риском коррупции; – исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; – планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; 	постоянно	Заместители директора по направлениям деятельности, Руководители структурных подразделений

¹ В настоящем Плана нумерация мероприятий в скобках представлена в соответствии с нумерацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе Министерства промышленности Республики Беларусь на 2023 – 2025 годы.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
– постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства;		
– системность и эффективность деятельности комиссий по противодействию коррупции, результативность принимаемых решений;		
– открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственными должностными и приравненными к ним лицами		
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1. Обеспечить: контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам; актуализацию перечней	постоянно	Начальник ООКиЮР
2.1.1. Осуществлять мониторинг для актуализации перечня должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам в части возможных изменений штатных расписаний, кадровых перестановок	постоянно	Начальник ООКиЮР, Руководители структурных подразделений
2.2.2. Вести картотеку по работникам, получившим разовые доверенности на совершение юридически значимых действий и ознакомленным с основными требованиями антикоррупционного законодательства под роспись в специальном журнале	постоянно	Главный бухгалтер
2.3. Обеспечить ознакомление с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу	постоянно	Начальник ООКиЮР

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.3.1. Составлять перечень вновь принятых или назначенных лиц на должности государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, с указанием информации о вручении памятки	раз в полугодие	Начальник ООКиЮР
2.3.2. Обеспечить ведение журнала о врученных Памятках об основных требованиях антикоррупционного законодательства лицам, претендующим на занятие должности государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, с обязательной подписью ознакамливаемого лица	постоянно	Начальник ООКиЮР
2.5. Обеспечить наличие в положениях об обособленных и структурных подразделениях, в должностных инструкциях руководящих работников норм, обязывающих принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе обособленных (структурных) подразделений и в курируемых направлениях деятельности	постоянно	Начальник ООКиЮР, Начальник ПЭО, Руководители структурных подразделений
2.5.1. Осуществлять постоянный контроль за внесением соответствующих утвержденных требований в положения о структурных подразделениях и должностные инструкции	постоянно	Начальник ООКиЮР, Начальник ПЭО, Руководители структурных подразделений
2.5.2. Вносить в положения о структурных подразделениях обязанности по соблюдению требований Политики в области противодействия коррупции и Положения по противодействию коррупции	при плановом пересмотре или внесении изменений и дополнений	Руководители структурных подразделений, Начальник ООКиЮР, Начальник ПЭО,
2.5.3. Продолжить практику . внесения в должностные инструкции работников обязанности по соблюдению требований Политики в области противодействия коррупции и Положения по противодействию коррупции	при плановом пересмотре или внесении изменений и дополнений	Начальник ООКиЮР, Начальник ПЭО, Руководители структурных подразделений

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>2.7. При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование с указанием причин, по которым лица, включенные в резерв на эту должность, не могут быть назначены, в целях исключения неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв</p>	постоянно	Начальник ООКиЮР, Руководители структурных подразделений
<p>2.9. Не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников, на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому, в целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы могут повлиять на надлежащее исполнение служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий по работе</p>	постоянно	Начальник ООКиЮР, Руководители структурных подразделений
<p>2.11. (2.13.) Принимать меры по совершенствованию: порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей</p>	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, Начальник ООКиЮР, Руководители структурных подразделений
<p>2.11.1. С целью недопущения реального конфликта интересов обеспечить постоянный мониторинг родственных и свойственных связей функционирующих должностных лиц, предлагаемых на руководящие должности, а также принимаемых на работу</p>	постоянно	Начальник ООКиЮР, Руководители структурных подразделений

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.12. (2.14.) Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям	постоянно	Начальник ООКиЮР, Ведущий инженер по ОТ Руководители структурных подразделений
2.13. (2.15.) При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	постоянно	Председатель комиссий и противодействию коррупции
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		
3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам
3.1.1. Продолжить работы по реализации Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	постоянно	Исполнители Комплекса мер
3.1.2. Обеспечить закупку товаров (работ, услуг) у производителей или их официальных представителей	постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам, Руководители структурных подразделений
3.2. Обеспечить практическое применение Карты оценки рисков по процедуре закупки и ее актуализацию при изменении условий ведения деятельности и требований законодательства	постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам, отдел МТС и сбыта, Руководители структурных подразделений

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>3.3. Обеспечить:</p> <p>систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);</p> <p>прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг)</p>	постоянно	Заместитель директора экономики и финансам, Руководители структурных подразделений
3.3.1. Обеспечить аудиовизуальный контроль за ходом заседаний конкурсных комиссий в сфере закупок в полном соответствии с утвержденными требованиями	постоянно	Председатель конкурсных комиссий
3.4. Рассматривать факты нарушения государственными должностными или приравненными к ним лицами порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
<p>3.5. Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах».</p> <p>Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции</p>	постоянно	Заместитель директора экономики и финансам отдел МТС и сбыта, Руководители обособленных структурных подразделений

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>3.5.1. Проводить анализ закупочных операций по принятой табличной системе с обоснованием закупок у других поставщиков</p>	<p>раз в полугодие</p>	<p>Заместитель директора по экономике и финансам, отдел МТС и сбыта, Руководители структурных подразделений</p>
<p>3.6. Организовать проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие</p>	<p>постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер</p>
<p>3.7. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.)</p> <p>Составлять (при наличии предпосылок) письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер, Начальник ООКиЮР Руководители структурных подразделений,</p> <p>Главный бухгалтер, Руководители структурных подразделений</p>

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.7.1. Рассматривать письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	Председатель комиссий противодействию коррупции
3.7.2. Обеспечить ведение претензионной и исковой работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности непосредственно на начальной стадии ее образования с анализом состояния дел по взысканию просроченной дебиторской задолженности с отражением даты появления задолженности и даты начала (окончания) ведения претензионной работы	постоянно	Начальник ООКиЮР Главный бухгалтер, Руководители структурных подразделений
3.7.3. Обеспечить поддержание информации в актуальном состоянии по должникам исполнительных производств, судебным решениям и претензионной работе и предоставление сводного отчета	постоянно	Начальник ООКиЮР, Руководители структурных подразделений
3.8. Рассматривать факт и устанавливать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации	постоянно	Главный бухгалтер, Начальник ООКиЮР, Председатели комиссий по противодействию коррупции
3.9. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции	постоянно	Заместитель директора экономике и финансам, Руководители структурных подразделений

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>3.10. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы). Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств.</p>	постоянно	<p>Главный бухгалтер, Председатель инвентаризационных комиссий, Руководители структурных подразделений</p>
<p>Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении</p>	раза в полугодие	<p>Главный бухгалтер, Руководители структурных подразделений</p>
<p>3.10.1. Продолжить практику проведения анализа порядка существующего учета и сохранности материальных ценностей на всех этапах их применения с оценкой эффективности использования охранной сигнализации и видеонаблюдения</p>	постоянно	<p>Главный бухгалтер, Руководители структурных подразделений</p>
<p>3.10.2. При проведении годовой инвентаризации протоколно проводить обучающие курсы «семинары» для материально-ответственных лиц (склады, кладовые) по вопросам оформления операций с материальными ценностями, складского учета, хранения и размещения ТМЦ на складах, а также обучение работе с программой «1С:Предприятие»</p>	ежегодно	<p>Председатель центральной инвентаризационной комиссии, Главный бухгалтер, Руководители структурных подразделений</p>

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.11. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Заместитель директора экономики и финансам, Главный бухгалтер, Начальник ООКиЮР,
3.12. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без надлежащего визирования в установленном порядке юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иными заинтересованными службами	постоянно	Заместители генерального директора по направлениям деятельности, Начальник ООКиЮР, Руководители структурных подразделений
3.12.1. Обеспечить регистрацию заключенных договоров, оформленных в строгом соответствии требованиями п. 3.12	постоянно	Начальник отдела МТС и сбыта, Руководители структурных подразделений
3.13. (3.14.) Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	постоянно	Заместитель директора экономики и финансам Главный бухгалтер

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.14. (3.15.) Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушений сторонами антикоррупционного законодательства	постоянно	Заместители директора направлениям деятельности, Начальник отдела МТС сбыта, Руководители структурных подразделений
3.15. (3.16.) Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ	постоянно	Заместитель генерального директора-главный инженер
3.15.1. Обеспечить целевое использование средств при реализации инвестиционных проектов и государственных программ		
3.16 (3.17.) Обеспечить наличие перечней и положений об аффилированных лицах в хозяйственных обществах, акции (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республике Беларусь, поддерживать их в актуальном состоянии	постоянно	Заместитель директора экономике и финансам, Начальник ООКиЮР
3.17. (3.18.) Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организаций транспортных средств, а также их досмотра	постоянно	Начальник охраны объекта, Руководители структурных подразделений

4. Обязательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>4.1. Обеспечить повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы (тематические семинары, лекции, вебинары и др.):</p> <p>работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.);</p> <p>работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг);</p> <p>представителей государства в органах управления хозяйственных обществ, представителей управляющих компаний холдингов в органах управления дочерних компаний холдингов</p>	постоянно	Начальник ООКиЮР, Руководители обособленных структурных подразделений
<p>4.1.1. Обеспечить на постоянной основе тестирование руководителей и специалистов на базе разработанной компьютерной программы (тестирование в программе проверки знаний «ЭКЗАМЕН») со следующей периодичностью:</p> <p>для работников Общества, выполняющих организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции (руководители всех уровней) – не реже одного раза в год;</p> <p>для работников, занимающих должности, включенные в перечень должностей с наиболее высоким риском коррупционных проявлений – не реже одного раза в полугодие;</p> <p>для остальных работников – не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты аттестации на соответствие занимаемой должности, присвоения квалификационной категории/разряда;</p>	постоянно	Начальник ООКиЮР, Руководители структурных подразделений

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>4.2. (4.6.) Проводить разъяснения среди государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, о соблюдении обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией; о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>	постоянно	Заместители директора направлениям деятельности, Руководители структурных подразделений
<p>4.3. (4.7.) На постоянной основе размещать на официальных сайтах организаций информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции</p>	постоянно	Начальник ООКиЮР
<p>4.4. (4.8.) Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.</p> <p>Для распространения данной информации использовать локальные компьютерные сети организаций, телеграмм-каналы</p>	постоянно	Начальник ООКиЮР, инженер-программист
<p>4.5. (4.9.) Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> о деятельности комиссии по противодействию коррупции; о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов организаций; контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; иную информацию по вопросам противодействия коррупции 	постоянно	Начальник ООКиЮР

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
5. Иные организационные мероприятия		
5.1. (5.4.) Обеспечить надлежащее планирование и проведение работы по противодействию коррупции с учетом методов, принятых в системе Минпрома	постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам, Заместитель директора – главный инженер, Начальник ООКиЮР Начальник ПЭО
5.1.1. Организовать работы по противодействию коррупции в холдинге на плановой основе с учетом требований Политики и Положения по противодействию коррупции, особенностей структуры и хозяйственной деятельности организаций холдинга с отражением следующих направлений:		
- <i>Взаимодействие с государственными органами и общественными формированиями, осуществляющими борьбу с коррупцией;</i>	постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам, Начальник ООКиЮР
- <i>Разработка планов работы и мероприятий по противодействию коррупции;</i>		Заместитель директора по э Начальник ООКиЮР
- <i>Установление обязанностей для отдельных категорий работников: знать и соблюдать требования и ключевые нормы антикоррупционного законодательства.</i>		Начальник ООКиЮР
- <i>Внедрение мероприятий, направленных на противодействие коррупции.</i>		Комиссия по противодействию коррупции
- <i>Формирование у работников антикоррупционного сознания о неприятии коррупционных проявлений.</i>	постоянно	Заместители директора по направлениям деятельности,

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<i>- Персональная ответственность руководящих кадров за проводимую работу по профилактике коррупционных правонарушений.</i>		Руководители структурных подразделений,
.1. Сведения о нарушениях работниками холдинга антикоррупционного законодательства направлять в УП и УЭБ ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ» в течение 2-х дней со дня получения информации об их выявлении от правоохранительных органов	постоянно	Начальник ООКиЮР
.2. Сведения о принятых мерах реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства представлять в УП и УЭБ ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ» не позднее 2-х дней с момента их выявления (получения информации об их выявлении)	постоянно	Начальник ООКиЮР
<p>5.7. (5.9.) Практиковать рассмотрение вопросов состояния и эффективности антикоррупционной работы, проводимой в дочерних компаниях холдинга:</p> <p>на заседаниях наблюдательных советов ОАО «Цветотрон», ОАО «Электромодуль», ОАО «Типография Интегралполиграф», открытого акционерного общества «Коралл» г.Гомель, с участием представителей управляющей компании холдинга «ИНТЕГРАЛ» в органах управления;</p> <p>на заседаниях комиссий по противодействию коррупции ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ» с заслушиванием представителей управляющей компании холдинга «ИНТЕГРАЛ» в органах управления ОАО «Цветотрон», ОАО «Электромодуль», ОАО «Типография Интегралполиграф», открытого акционерного общества «Коралл» г. Гомель</p>	ежегодно	Председатель наблюдательных советов, Председатель комиссии по противодействию коррупции

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>Ответственные исполнители, которые указаны в графе «Ответственные исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют в УЭБ ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ»:</p> <p>6.1.1. Подробную информацию с перечислением конкретных действий, фактов с приложением справок, копий документов, таблиц в соответствии с приложениями и т.д. о выполнении соответствующих мероприятий (с указанием номера пункта и подпункта настоящего плана мероприятий) раз в полугодие не позднее 7 числа месяца следующего за отчетным полугодием, в том числе промежуточную отчетность в установленные настоящим планом сроки.</p> <p>6.1.2. Сведения о проведении антикоррупционных мероприятий (форма отчета в приложении к настоящему плану мероприятий) раз в полугодие не позднее 7 числа месяца следующего за отчетным полугодием.</p> <p>Контроль за исполнением настоящих мероприятий возложить на первого заместителя генерального директора по экономике и финансам по УАСКИ</p>		
<p>Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1.1 – 1.6, 2.1 – 2.13, 3.1 – 3.16, 4.1 – 4.5, 5.1 – 5.8 Плана, представляется с нарастающим итогом с конкретными примерами по выполненным мероприятиям и со ссылкой на номер подпункта настоящего Плана</p>		
<p>6.3. Ответственные исполнители направляют информацию на электронный адрес ALusevich@integral.by с обязательным дальнейшим представлением в УЭБ ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ» оригинала этой информации</p>		

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
6.4. УЭБ ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ» анализирует отчетную информацию, готовит консолидированный отчет по организациям холдинга с предоставлением его председателю комиссии по противодействию коррупции, с последующей оправкой в Минпром посредством СМДО с пометкой отчет КПК и в управление имущественных отношений Минпрома на бумажном носителе за подписью руководителя и на электронную почту im_moo@minprom.gov.by в формате Word в установленные сроки		

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

Г.Н. Коваленко

Приложение 1

к плану мероприятий по противодействию
коррупции открытого акционерного общества
«Коралл» г. Гомель на 2023-2025

ОТЧЕТ

о выполнении в _____
(отчетный период)

_____ (наименование организации)

Плана мероприятий по противодействию коррупции открытого акционерного общества «Коралл» г. Гомель
на 2023 – 2025 годы

Наименование показателя	Отчетный период	Соответствующий период прошлого года	Ответственный исполнитель	
ОБЩИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
Количество действующих локальных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в которые внесены изменения			Начальник ООКиЮР	
Количество проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции, всего:			Начальник ООКиЮР	
в том числе, выездных (заполняют УКХ)			Начальник ООКиЮР	
под председательством руководителя			Начальник ООКиЮР	
заслушаны отчеты руководителей			Начальник ООКиЮР	

принято решений о привлечении руководящих работников к дисциплинарной и иной ответственности			Начальник ООКиЮР	
Количество заключенных с контрагентами договоров, имеющих антикоррупционную оговорку			Начальник ООКиЮР	
МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ КАДРОВОЙ РАБОТЫ				
Количество должностей руководителей в организации, всего:			Начальник ООКиЮР	
в том числе:			Начальник ООКиЮР	
включенных в перечень должностей государственных должностных лиц			Начальник ООКиЮР	
включенных в перечень приравненных к государственным должностным лицам			Начальник ООКиЮР	
Количество выданных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь "О борьбе с коррупцией", всего:			Начальник ООКиЮР	
Случаи отказа от ознакомления под роспись с обязательством лиц, занимающих должности государственного должностного лица			Начальник ООКиЮР	
Количество выданных Памяток об основных требованиях антикоррупционного законодательства лицам, назначаемым (принимаемым) на должности ГДЛ и приравненного к ГДЛ, всего:			Начальник ООКиЮР	
Проведено проверочных мероприятий в отношении кандидатов для назначения на должности руководителей, чел.			Начальник ООКиЮР	
Проверка знаний работниками, занимающими должности государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, требований антикоррупционного законодательства, чел.			Начальник ООКиЮР	
Ротация представителей управляющих компаний холдингов в органах управления дочерних компаний холдингов, чел.				
МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ ФИНАНСОВОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ИНОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				

Количество проведенных контрольных мероприятий, всего:			Заместитель директора – главный инженер	
в том числе по поручениям правоохранительных органов			Заместитель директора – главный инженер	
Выявлено в ходе внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) нарушений, всего:			Заместитель директора – главный инженер	
в том числе с признаками коррупционных правонарушений			Заместитель директора – главный инженер	
Количество материалов о коррупционных правонарушениях, выявленных в ходе внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств), переданные:			Заместитель директора – главный инженер	
в правоохранительные и судебные органы по собственной инициативе			Заместитель директора – главный инженер	
для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции			Заместитель директора – главный инженер	
Количество проверок соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) всего:			Заместитель директора по экономике и финансам	

выявлены факты нарушений в сфере закупок товаров (работ, услуг) с признаками коррупционных правонарушений, чел.			Заместитель директора по экономике и финансам
привлечены к ответственности работники, допустившие указанные нарушения (с указанием вида ответственности), чел.			Заместитель директора по экономике и финансам
Количество проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды, всего:			Главный бухгалтер
выявлены факты нарушений с признаками коррупционных правонарушений			Главный бухгалтер
привлечены к ответственности работники, допустившие указанные нарушения (с указанием вида ответственности), чел.			Главный бухгалтер
Количество проверок по фактам возникновения просроченной дебиторской задолженности, всего			Главный бухгалтер
количество письменных заключений о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности			Главный бухгалтер
выявлены факты нарушений с признаками коррупционных правонарушений			Главный бухгалтер
привлечены к ответственности работники, допустившие указанные нарушения (с указанием вида ответственности), чел.			Главный бухгалтер
Количество проверок подлинности командировочных документов, всего			Главный бухгалтер
выявлены факты нарушений с коррупционными признаками			Главный бухгалтер
привлечены к ответственности работники, допустившие указанные нарушения (с указанием вида ответственности), чел.			Главный бухгалтер
Количество фактов коррупционных правонарушений, не повлекших уголовной и административной ответственности, переданные в территориальную прокуратуру, чел.			Начальник ООКиЮР

Количество обвинительных приговоров, вступивших в законную силу, в отношении работников, совершивших коррупционное преступление			Начальник ООКиЮР	
Количество работников, задержанных по подозрению в совершении коррупционного преступления			Начальник ООКиЮР	
СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТКИХ МЕРОПРИЯТИЙ				
Обучено работников по вопросам противодействия коррупции, всего:			Начальник ООКиЮР	
в том числе:				
на курсах повышения квалификации			Начальник ООКиЮР	
приняли участие в тематических семинарах			Начальник ООКиЮР	
Количество размещенных публикаций, информации по вопросам противодействия коррупции:			Начальник ООКиЮР	
в том числе на официальном сайте организации в сети Интернет			инженер - программист	